

**Приложение 2 к РПД**  
**Учет и анализ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**Направленность (профиль)**  
**Логистика и управление предприятием**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2021**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Экономики, управления и предпринимательского права
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.25 Учет и анализ
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

**2. Перечень компетенций**

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
---

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

	Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет	УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность бухгалтерского учета;</li> <li>— объекты, предмет и метод бухгалтерского учета;</li> <li>— понятие бухгалтерского баланса, его строение и назначение, виды балансов;</li> <li>— понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение;</li> <li>— двойную запись, ее контрольное значение;</li> <li>— модели текущего учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>— требования, предъявляемые к документам, классификацию документов, порядок составления и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— применять базовые принципы бухгалтерского учета и требования;</li> <li>— классифицировать имущество организации по видам и источникам образования;</li> <li>— определять тип изменений в балансе, происходящий под влиянием хозяйственной операции;</li> <li>— составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>— разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>— отражать хозяйственные операции по учету процессов снабжения, производства и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками работы с законодательными документами;</li> <li>— навыками применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета;</li> <li>— навыками применения балансового метода отражения информации;</li> <li>— навыками обобщения данных бухгалтерского учета;</li> <li>— навыками формирования бухгалтерских проводок по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка докладов, презентации;</li> <li>решение тестов;</li> <li>составление глоссария;</li> <li>выполнение задания на понимание терминов;</li> <li>решение кейс-стади</li> </ul>

			<p>хранения документов;  — понятие инвентаризации, ее роль в первичном наблюдении, виды инвентаризаций;  — понятие оценки и калькуляции;  — значение и классификацию учетных регистров;  — формы бухгалтерского учета и современное положение и перспективы их развития;  - содержание и изменение учетной политики организации;</p>	<p>реализации;  —осуществлять документирование хозяйственных операций;  —отражать результаты инвентаризации;  —применять техники записей операций в учетные регистры;  - формировать учетную политику организации;</p>	<p>учету процессов снабжения, производства и реализации;  — навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов;  — навыками проведения инвентаризации; навыками выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах</p>	
2.	Раздел 2. Экономический анализ.	УК-2	<p>- сущность, роль и методы экономического анализа;  - основные экономические ресурсы предприятия</p>	<p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия</p>	<p>подготовка докладов, презентаций; решение тестов; составление глоссария; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-стади</p>

### **Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы**

5 семестр:

«не зачтено» – 60 баллов и менее;

6 семестр:

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;

«хорошо» – 81-90 баллов

«зачтено» – 61-100 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов

«отлично» – 91-100 баллов

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### 4.1. За решенный тест выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	5	10

##### 4.2. За выполненное задание на понимание терминов выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	3	5

##### 4.3. За решение кейс-стади выставляются баллы

Баллы	Критерии оценивания
10	<ul style="list-style-type: none"><li>– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li><li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li><li>– умение высказывать и обосновать свои суждения;</li><li>– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;</li><li>– студент организует связь теории с практикой.</li></ul>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейс-стади, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;</li><li>– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейс-стади, не может доказательно обосновать свои суждения;</li><li>– обнаруживаются ошибки в расчетах.</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс-стади;</li><li>– в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения кейс-стади.</li></ul>

##### 4.4. За подготовку докладов выставляются баллы

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li><li>- не допускает существенных неточностей;</li><li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li><li>- аргументирует научные положения;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- владеет системой основных понятий</li></ul>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет понятийным аппаратом.</li> </ul>

#### 4.5. За подготовку презентаций выставляются баллы

<b>Структура презентации</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы	1
Понятны задачи и ход работы	1
Информация изложена полно и четко	1
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1
Сделаны выводы	1
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	1
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	1
Ключевые слова в тексте выделены	1
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	1
<b>Мах количество баллов</b>	<b>10</b>

#### 4.6. За выполнение задания на составление глоссария выставляются баллы

	<b>Критерии оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует по оформлению всем требованиям	5
2	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	10
3	работа сдана в срок	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20 баллов</b>

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

## 5.1. Типовое тестовое задание

### 1. Типовое тестовое задание для раздела 1 «Основы бухгалтерского учета»

1. Какие счета предназначены для учета средств, принадлежащих предприятию или же полностью контролируемых предприятием:

- а) забалансовые счета;
- б) балансовые счета;
- в) оба ответа верны.

2. В рабочий план счетов предприятия включаются:

- а) синтетические счета, используемые организацией;
- б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
- в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
- г) полный перечень синтетических и аналитических (без субсчетов) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

3. Информация, подлежащая раскрытию в учетной политике организации, устанавливается:

- а) отраслевыми и ведомственными руководящими документами;
- б) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) руководителем организации.

4. Что входит в состав основных средств:

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
- в) предметы стоимостью более стократного размера минимальной оплаты труда;
- г) предметы, служащие более одного года независимо от их стоимости.

5. Начисляется ли амортизация после полного погашения объекта основных средств:

- а) начисляется;
- б) начисляется в ускоренном размере;
- в) не начисляется;
- г) начисляется в пониженном размере.

6. Аналитические счета - это счета для:

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) текущего контроля за хозяйственными операциями;
- в) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- г) способ группировки данных для составления отчетности.

7. В первом разделе актива баланса представлены:

- а) движимое имущество и исключительные права;
- б) недвижимое имущество и исключительные права;
- в) долговые требования и движимое имущество.

8. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч.02 «Амортизация основных средств»» означает:

- а) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения;
- б) начисление по выбывшим основным средствам;
- в) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.

9. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) 94;
- б) 80;

в) 82.

10. Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляется на основании следующих первичных документов и регистров (выбрать два ответа):

- а) платежных поручений;
- б) справок бухгалтерии;
- в) выписок из расчетного счета.

**Ключ:** 1 – б; 2 – в; 3 – б; 4 – б; 5 – в; 6 – а; 7 – б; 8 – а; 9 – а; 10 – а.

**Типовое тестовое задание для раздела 2 «Основы экономического анализа»**

1. Что является основной целью экономического анализа?

- а) повышение эффективности функционирования хозяйствующих субъектов
- б) поиск резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующих субъектов
- в) оба ответа верны.

2. В чем заключается суть метода группировки?

- а) классификация явлений и процессов, а также причин и факторов, влияющих на эти процессы
- б) последовательная замена плановой величины одного из алгебраических слагаемых, одного из сомножителей фактической его величиной при сохранении неизменными остальных показателей
- в) выражает отношение уровня данного явления к его уровню в предыдущие временные периоды

3. Какие методы относятся к методам детерминированного факторного анализа? Выберите наиболее полный ответ.

- а) метод цепных подстановок, индексный и интегральный методы, методы абсолютных и относительных разниц
- б) метод цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц
- в) теория массового обслуживания, теория игр, теория катастроф.

4. Метод экономического анализа - это:

- а) методический прием, который рассчитан на получение выводов путем перехода от общих положений, законов и понятий к частным и единичным
- б) совокупность специальных приемов, применяемых для обработки экономической информации о деятельности предприятия
- в) системный комплексный подход к изучению результатов деятельности хозяйствующего субъекта, выявлению и измерению влияния на них отдельных факторов, обобщению материалов анализа на основе обработки специальными приемами информации о результатах этой деятельности
- г) модель планируемого производственного процесса.

5. Какой вид имеют мультипликативные модели?

а)  $Y = \sum x_i = x_1 + x_2 + \dots + x_n$

б)  $Y = \frac{a+b}{c}$

в)  $Y = \prod_{i=1}^n x_i = x_1 \cdot x_2 \cdot \dots \cdot x_n$

г)  $Y = \frac{x_1}{x_2}$

6. Выпуск продукции на 1 рубль основных фондов характеризует показатель:

- а) фондовооруженности;



- б) фондоемкости;  
в) фондоотдачи.
7. Основным показателем, используемым для определения эффективности использования трудовых ресурсов, является:
- а) производительность труда;  
б) материалоотдача;  
в) фондоотдачи.
8. Рассчитайте коэффициент материалоотдачи, зная объем выпуска продукции - 79 700 тыс. руб. и величину материальных затрат - 50 228 тыс. руб.:
- а) 0,63;  
б) 1,59  
в) 0,59.
9. Рассчитайте показатель фондоотдачи, если известно, что выпуск продукции за год составил 79 700 тыс. руб., среднегодовая величина основных производственных фондов - 74 350 тыс. руб.:
- а) 1,07;  
б) 0,93;  
в) 107,2%.
10. От скорости оборота средств зависит:
- а) размер годового оборота;  
б) платежеспособность предприятия;  
в) изменение условно-постоянных расходов;  
г) все вышеперечисленное.

**Ключ:** 1 – в; 2 – а; 3 – а; 4 – в; 5 – в; 6 – в; 7 – а; 8 – б; 9 – а; 10 – г.

## 5.2. Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов для раздела 1 «Основы бухгалтерского учета». Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Использование бухгалтерской информации для анализа производственной и хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений.

3. Охватывает информацию, которая используется не только для внутреннего управления, но и сообщается сторонним пользователям, т.е. контрагентам данной организации.

4. Основывается на статической и динамической концепции бухгалтерского учета и охватывает все виды учетной информации, (то есть в свою структуру, наравне с информацией о прошлых событиях, включает оценки и бюджеты на будущее), которая измеряется, обрабатывается и передается для внутреннего использования в управлении организацией и ее сегментами.

5. Факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования деятельности организации; доходы; расходы.

1. Бухгалтерский учет.
2. Аналитическая функция бухгалтерского учета.
3. Финансовый учет.
4. Управленческий учет.
5. Объекты бухгалтерского учета (наблюдения).

**Ключ:** 1-1; 2-2; 3-3; 4-4; 5-5.

Ниже приводятся определения важнейших терминов для раздела 2 «Основы экономического анализа». Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Непрерывный, целенаправленный социально-экономический и организационно-технический процесс, осуществляемый с помощью различных методов и технических средств для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

2. Производственные, коммерческие и финансовые процессы, происходящие в организации, а также экономическая эффективность и конечные финансовые результаты ее деятельности, которые формируются под влиянием внешних и внутренних факторов и получают отражение в системе экономической и иной информации.

3. Глубокое, комплексное, системное познание, измерение, исследование и обобщение влияния факторов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации путем обработки специальными приемами системы показателей плана, учета, отчетности и других источников информации с целью достижения целей предпринимательской деятельности и повышения эффективности хозяйственной деятельности организации.

4. Совокупность основных, оборотных средств и трудовых ресурсов.

5. Отношение стоимости производственной или реализованной продукции после вычета НДС, акцизов к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

1. Управление.
2. Предмет экономического анализа.
3. Метод экономического анализа.
4. Экономические ресурсы организации.
5. Фондоотдача.

**Ключ:** 1-1; 2-2; 3-3; 4-4; 5-5.

### 5.3. Типовое кейс-стади

#### Кейс-стади 1.

Выбрать нужное и осуществить группировку заемного (привлеченного) капитала организации в табл. 2.

Таблица 1 – Источники образования имущества организации

№ п/п	Состав источников образования имущества	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	2 000 000
2	Нераспределенная прибыль	3 000 000
3	Краткосрочный кредит банка	15 000 000
4	Задолженность работникам по оплате труда	800 000
5	Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000
6	Целевое финансирование	1 000 000
7	Уставный капитал	15 000 000
8	Краткосрочные займы	1 200 000
9	Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
10	Долгосрочные займы	2 500 000
11	Резервный капитал	3 000 000
12	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
13	Долгосрочные кредиты	5 000 000
14	Задолженность участникам по дивидендам	600 000

Таблица 2 – Группировка заемного (привлеченного) капитала

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники		
2	Краткосрочные источники		

**Решение:**

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники	П.10 Долгосрочные займы	2 500 000
		П.13 Долгосрочные кредиты	5 000 000
2	Краткосрочные источники	П.3. Краткосрочный кредит банка	15 000 000
		П.4 Задолженность работникам по оплате труда	800 000
		П.5 Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000
		П.8 Краткосрочные займы	1 200 000
		П.9 Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
		П.12 Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
		П.14 Задолженность участникам по дивидендам	600 000

**Кейс-стади 2.**

Исходные данные:

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абс. откл. (+/-)	Темп роста, %
Объем продукции (N), тыс. руб.	4 500	5 000		
ССЧ работающих (R), тыс. руб.	90	96		
Выработка продукции на одного работающего (D), тыс. руб.	50	52,08		

Задание: Проведите факторный анализ методом цепной подстановки. Сделайте выводы.

**Решение:**

Составим двухфакторную мультипликативную модель:  $N = R * D$ .

Подстановки	Взаимодействующие факторы		Результативный показатель	Влияние фактора
	R	D		
1. Базовые значения факторов	90	50	4 500	-
2. Изменение фактора R	96	50	4 800	300
3. Изменение фактора D	96	52,08	5 000	200

4. Совокупное влияние факторов	-	-	-	500
--------------------------------	---	---	---	-----

**Вывод:** Увеличение среднесписочной численности работающих на 6 человек позволило увеличить объем продукции на 300 тыс. руб. Рост выработки на 2,08 тыс. руб. на одного работающего привело к увеличению объема продукции на 200 тыс. руб. Суммарное влияние двух факторов привело к увеличению объема продукции на 500 тыс. руб. и в отчетном году данная величина составила 5 000 тыс. руб.

#### 5.4. Примерные темы докладов/презентаций

- 1 История возникновения учета.
- 2 История развития учета в античном мире.
- 3 История развития учета в эпоху средневековья.
- 4 Учет в Древнем Риме.
- 5 История возникновения и развития учета в России.
- 6 История возникновения и развития двойной записи.
- 7 Этапы учетного процесса.
- 8 Формирование школ бухгалтерского учета.
- 9 Учет как общая, самостоятельная функция управления.
- 10 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
- 11 Модель бухгалтерской информационной системы (БИС) фактов хозяйственной жизни.
- 12 Бухгалтерский баланс и его роль в управлении финансами.
- 13 Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
- 14 Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- 15 Документация: ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды документов и требования к их оформлению.
- 16 Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
- 17 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.
- 18 Виды балансов и их классификация.
- 19 Процесс заключения договор с поставщиками на поставку производственных ресурсов.
- 20 Организация аналитической работы на предприятии.
- 21 Информационное обеспечение экономического анализа.
- 22 Экономический потенциал и экономические ресурсы организации
- 23 Система показателей экономической эффективности использования экономических ресурсов организации.

#### 5.5. Минимальный объем терминов глоссария

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. актив              | 32. оборотная ведомость     |
| 2. амортизация        | 33. основные средства       |
| 3. анализ             | 34. отчетная дата           |
| 4. аналитический учет | 35. отчетность              |
| 5. баланс             | 36. отчетный период         |
| 6. бухгалтерский учет | 37. пассив                  |
| 7. валюта баланса     | 38. план счетов             |
| 8. выручка            | 39. подотчетные лица        |
| 9. готовая продукция  | 40. прибыль                 |
| 10. группировка       | 41. производственные запасы |
| 11. двойная запись    | 42. расходы                 |

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 12. дебет                      | 43. резервный капитал            |
| 13. добавочный капитал         | 44. рентабельность               |
| 14. документация               | 45. сальдо                       |
| 15. документооборот            | 46. себестоимость продукции      |
| 16. доходы                     | 47. синтетический учет           |
| 17. забалансовые счета         | 48. сравнение                    |
| 18. займы                      | 49. сторно                       |
| 19. затраты                    | 50. субсчета                     |
| 20. инвентаризация             | 51. счёт                         |
| 21. калькуляция                | 52. товары                       |
| 22. капитальные вложения       | 53. уставный капитал             |
| 23. корреспонденция счетов     | 54. учетная политика             |
| 24. кредит                     | 55. учетные регистры             |
| 25. кредиторская задолженность | 56. факт хозяйственной жизни     |
| 26. кредиты                    | 57. финансовые вложения          |
| 27. метод бухгалтерского учета | 58. форма бухгалтерского учета   |
| 28. незавершенное производство | 59. хозяйственная операция       |
| 29. нематериальные активы      | 60. хозяйственный учет           |
| 30. оборот                     | 61. метод экономического анализа |
| 31. оценка                     | 62. элиминирование               |

#### **5.6. Вопросы к зачету (семестр 5)**

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Допущения бухгалтерского учета.
7. Объекты и предмет бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества по видам (по составу).
9. Внеоборотные активы и их состав.
10. Оборотные активы и их состав.
11. Классификация имущества по источникам формирования.
12. Собственные источники имущества и их виды.
13. Обязательства организации и их виды.
14. Общая характеристика хозяйственных процессов.
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
16. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
17. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Двойная запись на счетах, её сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
20. Синтетический и аналитический учет.
21. Оборотные ведомости, их виды и значение.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продажи продукции.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию.
26. Классификация счетов по структуре и назначению.
27. Основные и регулирующие счета.
28. Распределительные и калькуляционные счета.

29. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.
30. Бухгалтерские документы как источник информации и их классификация.
31. Требования, предъявляемые к документам и правила их оформления.
32. Порядок приемки и обработки документов. Документооборот.
33. Инвентаризация, её значение и виды.
34. Порядок проведения инвентаризации.
35. Результаты инвентаризации и отражение их в учете.
36. Учетные регистры, их значения и виды.
37. Способы учетных записей.
38. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете,
39. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
40. Журнально-ордерная форма учета.
41. Бухгалтерская отчетность, её значение, состав и содержание.
42. Организационно-методологическое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
43. Принципы организации бухгалтерского учета в организации.
44. Бухгалтерский аппарат и его функции.
45. Учетная политика организации. Её формирование, оформление и порядок изменения

### **5.7. Вопросы к экзамену (семестр 6)**

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Допущения бухгалтерского учета.
7. Объекты и предмет бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества по видам (по составу).
9. Внеоборотные активы и их состав.
10. Оборотные активы и их состав.
11. Классификация имущества по источникам формирования.
12. Собственные источники имущества и их виды.
13. Обязательства организации и их виды.
14. Общая характеристика хозяйственных процессов.
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
16. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
17. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Двойная запись на счетах, её сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
20. Синтетический и аналитический учет.
21. Оборотные ведомости, их виды и значение.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продажи продукции.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию.
26. Классификация счетов по структуре и назначению.
27. Основные и регулирующие счета.
28. Распределительные и калькуляционные счета.
29. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.
30. Бухгалтерские документы как источник информации и их классификация.
31. Требования, предъявляемые к документам и правила их оформления.

32. Порядок приемки и обработки документов. Документооборот.
33. Инвентаризация, её значение и виды.
34. Порядок проведения инвентаризации.
35. Результаты инвентаризации и отражение их в учете.
36. Учетные регистры, их значения и виды.
37. Способы учетных записей.
38. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете,
39. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
40. Журнально-ордерная форма учета.
41. Бухгалтерская отчетность, её значение, состав и содержание.
42. Организационно-методологическое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
43. Принципы организации бухгалтерского учета в организации.
44. Бухгалтерский аппарат и его функции.
45. Учетная политика организации. Её формирование, оформление и порядок изменения
46. Сущность, роль экономического анализа, его цель и задачи
47. Предмет и метод экономического анализа
48. Виды экономического анализа
49. Этапы экономического анализа
50. Методы и методика экономического анализа
51. Информационная база экономического анализа
52. Система показателей экономического анализа
53. Классификация методов экономического анализа
54. Методы факторного анализа
55. Экономико-математические методы анализа
56. Классические методы экономического анализа
57. Основные фонды: понятие, классификация, методика анализа.
58. Оборотные средства: понятие, состав, методика анализа.
59. Анализ использования трудовых ресурсов.
60. Система показателей экономической эффективности использования экономических ресурсов предприятия
61. Система показателей прибыли предприятия.
62. Система показателей рентабельности предприятия.
63. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность.
64. Методика анализа прибыли предприятия.
65. Методика анализа рентабельности предприятия.